

Zespół Szkół Nr 2



im. mjr H. Dobrzańskiego "Hubala"

Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy
87-700 Aleksandrów Kujawski
ul. Sikorskiego 2

Statut

Aleksandrów Kujawski listopad 2017

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	5
Rozdział II. Cele i zadania szkoły	6
Rozdział III. Organy szkoły i ich kompetencje	10
Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły	15
Rozdział V. Nauczyciele i pracownicy szkoły	19
Rozdział VI. Szkolny system oceniania	21
Rozdział VII. Prawa i obowiązki uczniów	22
Rozdział VIII. Postanowienia końcowe	25

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zmianami).
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zmianami).
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zmianami).
- 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych 20 listopada 1989 r (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami).
- 5) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz 1189).
- 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz.U. Nr 100, poz. 908).

§ 2. 1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosowaną do Pracy z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Sikorskiego 2;
- 2) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 2 im. mjr Henryka Dobrzańskiego Hubala w Aleksandrowie Kujawskim;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 2 im. mjr Henryka Dobrzańskiego Hubala w Aleksandrowie Kujawskim;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół nr 2 im. mjr Henryka Dobrzańskiego Hubala w Aleksandrowie Kujawskim;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59 ze zmianami);

6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Aleksandrowie Kujawskim;

7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy;

8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;

9) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;

10) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Aleksandrowie Kujawskim;

11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty;

12) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Aleksandrowski z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Słowackiego 8.

§ 3. 1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 2 im. mjr Henryka Dobrzańskiego Hubala w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 4. 1. Szkoła używa pieczęci:

1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: *Szkoła Specjalna Przystosowana do Pracy w Aleksandrowie Kujawskim*;

2) podłużnej z napisem: *Szkoła Specjalna Przystosowana do Pracy, ul. Sikorskiego 2, 87-700 Aleksandrow Kujawski*;

2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej.

3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5. 1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest utrwalenie i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie tych uczniów, przez:

- 1) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia;
- 2) rozbudzanie motywacji i rozwijanie zdolności dostrzegania funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych oraz ich praktycznego wykorzystania;
- 3) kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności zdolności muzycznych, plastycznych i sportowych;
- 4) rozwijanie w uczniach postaw ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 5) utrwalanie wiadomości i umiejętności zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 6) przyswajanie prostego języka matematyki, dostrzeganie oraz formułowanie różnic pomiędzy zjawiskami, czynnościami i liczbami, rozwijanie wyobraźni przestrzennej;
- 7) poznawania różnorodności świata przyrody, poznawanie i rozumienie podstawowych procesów życiowych organizmów, kształtowanie zachowań ukierunkowanych na ochronę środowiska;
- 8) rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związku z kulturą Polski;
- 9) umożliwianie kontaktu ze środowiskiem lokalnym i zrozumienia przynależności człowieka do tego środowiska;

10) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności na miarę indywidualnych możliwości uczniów;

11) kształtowanie prawidłowej postawy wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;

12) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;

13) kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowanie prostych umiejętności i czynności pracy;

14) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji;

15) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienia ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach;

16) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje;

17) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;

18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;

19) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej uczniów oraz działania prozdrowotne.

§ 6. 1. Zadania szkoły.

- 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu jego zaradności życiowej oraz niezależności w czynnościach samoobsługowych.
- 2) Przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu.
- 3) Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym – jeżeli jest to konieczne – wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu.
- 4) Umożliwianie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie.
- 5) Tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowania postawy proekologicznej.
- 6) Ukazywanie znaczeń zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego gospodarczego i politycznego.
- 7) Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania.
- 8) Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu.
- 9) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego.
- 10) Tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności).
- 11) Organizowanie w szkole pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach.
- 12) Nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, w tym pracodawcami będącymi osobami fizycznymi, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie.
- 13) Tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji.
- 14) Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.
- 15) Nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych.
- 16) Umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia.
- 17) Tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy.
- 18) Przybliżenie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzenie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju.
- 19) Zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i z zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji.
- 20) Nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.

21) Zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów. Zajęcia te mają wpływ na możliwość kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zakresie przysposobienia do pracy, a także realizację treści podstawy programowej. Zajęcia te są prowadzone w celu:

- a) wspomagania rozwoju ucznia;
- b) rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu;
- c) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, wokalnych i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych;
- d) usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej;
- e) rozbudzania postawy kreatywnej ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy ogólnej oraz wiedzy z zakresu przysposobienia do pracy, w tym poszczególnych stanowiskach pracy;
- f) wspomagania samodzielności społecznej;
- g) wdrażania do aktywności ruchowej kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji.

2. Zajęcia rewalidacyjne i sportowe ucznia są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi przygotowuje młodzież do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego (na miarę ich możliwości rozwojowych) i aktywnego dorosłego życia.

4. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na całościowej i jednoczesnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły, z uwzględnieniem specyficznych form

i metod pracy oraz zasad nauczania, opisanych przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne.

5. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.

Proces kształcenia obejmuje:

- 1) kształcenie ogólne umożliwiające utrwalenie i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy i nabywanie nowych umiejętności;
- 2) przysposobienie do pracy rozumiane jako: kształtowanie właściwych postaw wobec pracy, przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą, uczenie wykonywania różnych prac, w tym porządkowych i pomocniczych, oraz opanowanie podstawowych umiejętności i czynności pracy, a także przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomaganej pracy na określonym stanowisku na wolnym lub chronionym rynku pracy.

6. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych, opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami na podstawie odrębnych przepisów.

7. W procesie kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi nauczyciele współpracują z rodzicami uczniów, ustalając kierunki oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych i konsultując z nimi sposoby rozwiązywania problemów ucznia respektujące wyznawane przez rodzinę wartości.

8. W procesie kształcenia uczniów wyodrębnia się:

- 1) zajęcia edukacyjne:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
 - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
 - c) zajęcia kształtujące kreatywność,
 - d) wychowanie fizyczne,

- e) przysposobienie do pracy,
 - f) religia.
- 2) zajęcia rewalidacyjne;
 - 3) zajęcia sportowe;
9. Ze względu na integralny, całościowy charakter kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi podstawa programowa nie wyróżnia odrębnych celów, zadań ani treści nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.

10. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne;
- 2) program profilaktyczno - wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz opisuje działania szkoły zapobiegające zjawisku przemocy, patologiom życia społecznego oraz wspierające promocję zdrowia i wychowanie do życia w rodzinie, a także inne zagadnienia, ważne dla osoby dorosłej, niepełnosprawnej intelektualnie, które wynikają z potrzeb uczniów;
- 3) program przysposobienia do pracy opracowany dla danego oddziału, który opisuje wszystkie działania szkoły przygotowujące ucznia do wykonywania pracy.

11. W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z pracą szkoła zapewnia uczniowi zajęcia przysposobienia do pracy oraz – zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami – zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych i poza szkołą.

§ 7. 1. Ze względu na specyficzny charakter edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także indywidualne tempo i zakres nauki każdego ucznia, osiągnięcia w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych i rewalidacyjnych są planowane indywidualnie. Dokonywana okresowo przez nauczycieli i specjalistów wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania

ucznia umożliwia modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego i dostosowanie poziomu oczekiwanych osiągnięć ucznia do jego możliwości.

2. Planując osiągnięcia uczniów w zakresie kształcenia ogólnego i przysposobienia do pracy, należy brać pod uwagę w szczególności:

- 1) przekazywanie wiadomości teoretycznych możliwych do opanowania przez ucznia;
- 2) umiejętność łączenia teorii z praktyką;
- 3) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 4) jakość wykonywanej pracy;
- 5) umiejętność kontrolowania przebiegu pracy oraz jej rezultatów, eliminowania błędów;
- 6) prawidłowość postawy ucznia podczas pracy;
- 7) poszanowanie mienia i dbałość o sprzęt;
- 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) samodzielność i własną inicjatywę ucznia;
- 10) sposób i czas wykonywania zadania;
- 11) organizację stanowiska pracy;
- 12) dokładność i systematyczność;
- 13) umiejętność współdziałania w zespole i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
- 14) poszanowanie pracy własnej i innych;
- 15) estetyczny wygląd i higienę osobistą.

§ 8. 1. Szkoła stara się nawiązać współpracę z rodziną, włączyć ją w tworzenie planu rewalidacji, a także w miarę możliwości nakłonić do realizowania pewnych jego elementów w domu rodzinnym ucznia.

2. Szkoła stara się, aby rodzice (opiekunowie) uczestniczyli w konsultacjach dotyczących postępów i trudności ucznia.

3. Szkoła wspiera wysiłki rodziców (opiekunów) w pracy z dzieckiem (zgodnie ze specyfiką rodziny, wyznawanymi przez nią wartościami, kultywowaną tradycją).

4. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły oraz działalność organów zespołu i organizacji szkolnych jest zgodna z zasadami pedagogiki specjalnej, przepisami prawa oraz ideałami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

5. Szkoła umożliwia uczniom rozwój ich swoich talentów, uzdolnień i zainteresowań, poprzez uczestnictwo w przedstawieniach i innych imprezach artystycznych pozaszkolnych i organizowanych na terenie szkoły.

6. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować program wychowawczy obowiązujący w szkole.

§ 9. 1. Rodzice kierują swoje dzieci na naukę religii wypełniając stosowny wniosek zawierający deklarację uczestnictwa w lekcjach religii.

2. Pełnoletni uczniowie mogą sami wypełniając stosowny wniosek zawierający deklarację uczestnictwa w lekcjach religii.

3. Rodzice rezygnują z nauki religii ich dziecka w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora zespołu przed rozpoczęciem roku szkolnego.

4. Pełnoletni uczniowie mogą sami złożyć rezygnację z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora zespołu przed rozpoczęciem roku szkolnego.

5. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

6. Istnieje możliwość organizacji opieki dla uczniów, którzy nie korzystaliby z nauki religii.

Rozdział III. Organy szkoły

§ 10. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez

radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

3. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.

7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 11. 1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem

doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zapiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący

nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) propozycje dyrektora dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał przyjętych niezgodnie z przepisami prawa.

10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

14. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

16. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

17. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12. 1. W zespole szkół działa rada rodziców, w skład której wchodzi przedstawiciel rodziców wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu szkół.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy.

5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

7. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa oświatowego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem

sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

10. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

11. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 13. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedyymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rekreacyjnej zgodnie z własnymi potrzebami

i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

8. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:

- 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 2) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
- 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
- 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
- 5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
- 6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
- 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
- 8) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
- 9) promowanie życia bez uzależnień;
- 10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.

9. W skład rady wolontariatu wchodzi po jednym przedstawicielu z poszczególnych poziomów oddziałów.

10. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.

11. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.

12. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.

13. Rada wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.

14. Zajęcia warsztatowe dla przyszłych wolontariuszy powinny odpowiedzieć na pytania: na czym będzie polegać ich praca, co jest mniej ważne, na jakich zasadach opiera się wolontariat, pokazać wszelkie plusy i minusy takiej aktywności po to, by wesprzeć świadomość ich decyzji.

15. Szkoła może podpisywać kontrakty i ustalić czas próby, ponieważ będzie to pierwsze zetknięcie w praktyce z różnymi sytuacjami, które są trudne i mogą różnie wpłynąć na uczniów podejmujących wyzwanie.

16. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

17. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

18. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 14. 1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły podejmowanych i planowanych działaniach przez:

- 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora;
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;
- 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi zespołu z kadrą kierowniczą, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem;

4) apele szkolne,

5) gazetę szkolną.

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.

3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

5. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

8. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:

1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;

2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;

3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,

4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:

1) zbadania przyczyny konfliktu;

- 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt ipowiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
10. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV.

Organizacja pracy szkoły

§ 15. 1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka:

- 1) służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i rodziców;
- 2) prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
- 3) umożliwia prowadzenie pracy twórczej;
- 4) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów poprzez prowadzenia w klasach przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz prowadzenia różnych form wizualnej informacji i propagandy książek;
- 5) stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników.

3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

4. Godziny pracy biblioteki są corocznie ustalane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem i dostosowane do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwił uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka działa zgodnie z regulaminem działalności biblioteki szkolnej.

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmienne (książki, czasopisma i inne) oraz dokumenty niepiśmienne (materiały audiowizualne).

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami:

- 1) z biblioteki może korzystać każdy uczeń, jego rodzice, pracownicy szkoły;
- 2) biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca;
- 3) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
- 4) za zniszczoną lub zgubioną, wypożyczoną książkę użytkownik powinien odkupić taką samą lub o zbliżonej tematyce, po uzgodnieniu z nauczycielem biblioteki;
- 5) biblioteka udziela rodzicom informacji o czytelnictwie uczniów, służy pomocą w doborze literatury dotyczącej problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
- 6) biblioteka szkolna umożliwia wymianę materiałów informacyjnych między bibliotekami;
- 7) biblioteka informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy szkoły;
- 8) nauczyciel biblioteki poprzez promocję i organizację wyjazdów do bibliotek naukowych zachęca uczniów do korzystania z zasobów innych bibliotek.

§ 16. 1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości,

w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.

3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno – zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

- 1) sieci warsztatów terapii zajęciowych;
- 2) zakładów pracy;
- 3) rynku pracy;
- 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
- 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:

- 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
- 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
- 3) koordynowania działań informacyjno – doradczych szkoły;
- 4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
- 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy;
- 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;

7) stworzenia wspólnie z nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej;

8) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;

9) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo – informacyjnych;

10) współpracy z instytucjami wspierającymi:

- a) kuratorium oświaty,
- b) urzędem pracy,
- c) poradnią psychologiczno – zawodową,

6. Zajęcia związane z wyborem zatrudnienia lub kształcenia w warsztatach terapeutycznych prowadzone są w ramach:

- 1) spotkań z rodzicami;
- 2) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,
- 3) udziału w spotkaniach i wyjazdach do zakładów i warsztatów;
- 4) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 17. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, czyli zespół edukacyjno-terapeutyczny zwany dalej klasą.

2. Liczba uczniów w klasie wynosi od 6 do 8.

3. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w klasie występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2 osoby.

4. W klasie dla uczniów z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi liczba uczniów wynosi od 2 do 4.

5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w/w ustępach.

6. W uzasadnionych okolicznościach zajęcia mogą być organizowane w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych oddziałów. Tak

utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

7. Liczba uczniów w zespole, o którym mowa w ust. 6 nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej w ust. 2, 3 i 4 tego paragrafu oraz większa od górnej granicy tej normy.

§ 18. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze i rewalidacyjne.

2. Godzina zajęć dydaktyczno - wychowawczych trwa 45 minut.

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania zajęć (od 30 do 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje opiekę nad uczniami.

5. Dyrektor zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia zajęć, które mogą odbywać się poza szkołą (nauczanie indywidualne).

§ 19. 1. Zespół organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną, która może być udzielana na wniosek:

- 1) rodziców;
- 2) nauczyciela przedmiotu, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne;
- 3) logopedy;
- 4) psychologa;
- 5) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole, zależnie od potrzeb rozwojowych uczniów jest organizowana w szczególności w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych;
 - a) rewalidacji indywidualnej,
 - b) logopedii,

c) gimnastyki korekcyjnej,

d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

2) porad i konsultacji dla rodziców.

3. Liczebność uczniów na w/w zajęciach powinna wynosić:

- 1) na zajęciach logopedycznych – do 4 uczniów;
- 2) na zajęciach gimnastyki korekcyjnej – od 2 do 8 uczniów;
- 3) na zajęciach rewalidacji indywidualnej – do 4 uczniów.

4. Zajęcia te mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.

5. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla nauczycieli, udzielają w zależności od potrzeb, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii, psychologii oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

7. W szkole może być zatrudniony pedagog i psycholog.

§ 20. 1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic zwrócił się o pomoc.

4. Czynności mediacyjne, o których mowa w ust. 3, podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.

5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4, gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń oraz pedagog szkolny.

§ 21. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

3. Wychowawcy klas, pedagog, logopeda, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
- 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;
- 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
- 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
- 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;

6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;

7) współudział rodziców w tworzeniu, opinio- waniu i uchwalaniu wybranych dokumen- tów pracy szkoły;

8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nie- porozumień i konfliktów mogących nieko- rzystnie wpływać na pracę szkoły lub sa- mopoczucie uczniów, rodziców i nauczy- cieli.

6. Formy współdziałania nauczycieli i rodzi- ców uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycz- no – wychowawczych i opiekuńczych w da- nym oddziale i zespole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących ocenia- nia, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej in- formacji zwrotnej na temat swojego dziec- ka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi spra- wującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.

7. W przypadku konieczności wyjaśnień w za- kresie pracy danego nauczyciela, rodzice bez- pośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierw- szej kolejności wychowawca klasy, pedagog, a następnie dyrektor szkoły.

§ 22. 1. Szkoła nie posiada obwo- du.

2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor zespołu.

3. Do szkoły może być przyjęty uczeń na pod- stawie:

- 1) orzeczenia poradni psychologiczno - peda- gogicznej kwalifikującego go do szkoły dla

niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego);

- 2) wniosek rodziców skierowany do Starosty Aleksandrowskiego o zapewnienie odpowiedniej formy kształcenia ze względu na niepełnosprawność dziecka.
4. Do szkoły przysposabiającej do pracy przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej

lub gimnazjum dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

5. Warunkiem przyjęcia do szkoły przysposabiającej do pracy jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum.

6. Liczbę wolnych miejsc ustala dyrektor zespołu na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji szkoły na dany rok.

7. Zasady indywidualnego nauczania i wychowania regulują odrębne przepisy.

Rozdział V.

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 23. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.

2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązku wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.

3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.

4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.

5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
- 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;

4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;

5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;

6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i etyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;

7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;

8) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;

9) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;

10) przestrzegać statutu szkoły;

11) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;

12) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;

13) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 14) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 15) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 16) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
 - 17) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
 - 18) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
 - 19) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
 - 20) aktywne uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
 - 21) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
 - 22) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.
6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy
- § 24.** 1. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
- 1) główny księgowy;
 - 2) specjalista do spraw księgowości;
 - 3) specjalista do spraw administracji;
 - 4) specjalista do spraw gospodarczych;
 - 5) specjalista do spraw kadr i płac;
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
- 1) woźny;
 - 2) sprzątaczką;
3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 i 2 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.
5. Do zadań pracowników, o których mowa w ust.1 należy w szczególności:
- 1) obsługa kancelaryjno – biurowa szkoły;
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
 - 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
 - 4) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.
6. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 2 należy w szczególności:
- 1) dbanie o dobry stan sanitarno – higieniczny szkoły;
 - 2) dbanie o czystość wokół szkoły;
 - 3) wykonywanie drobnych napraw i konserwacji sprzętu szkolnego;
 - 4) dbanie o tereny zielone szkoły;
 - 5) zgłaszanie dyrekcji zagrożeń dla uczniów i pracowników szkoły wynikających z uszkodzeń sprzętu, infrastruktury sanitarnej, elektrycznej, itp.;
 - 6) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
7. Obowiązki, poza wymienionymi w ust. 5 i 6 określa regulamin pracy obowiązujący w szkole.
8. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

§ 25. 1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.

3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 26. 1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów wychowawczych.

3. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach.

4. Dyżur wychowawczy rozpoczyna się co najmniej np. 50 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę.

5. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.

6. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:

- 1) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy;
- 2) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów;
- 3) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 15 uczniów;
- 4) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia.

7. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.

8. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami klas.

9. Stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcą oddziału.

Rozdział VI.

Szkolny system oceniania

§ 27. 1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;

2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom in-

- formacji o postępach trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 3. Sposoby komunikowania dotyczące oceniania.
 - 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców;
 - 3) na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
 - 4) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 27 pkt. 1 niniejszego paragrafu, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
 - 5) przy ustalaniu oceny należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 4. O wystawionych ocenach półrocznych i końcoworocznych uczniów powinien być poinformowany na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- § 28.** 1. Zachowanie ucznia podlega okresowej ocenie śródrocznej i rocznej.
2. Ocena za zachowanie powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
 3. Tryb oceniania z zachowania.
 - 1) przy ocenianiu zachowania ucznia wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz uwzględnienia ich opinii o uczniu. Wskazana jest także konsultacja wychowawcy z uczniami klasy;
 - 2) wychowawca wystawia ocenę z zachowania najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej oraz w tym terminie informuje o niej uczniów swojej klasy. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna;
 - 3) tryb zgłaszania zastrzeżeń do ocen oraz ich rozpatrywanie reguluje stosowne rozporządzenie.
- § 29.** Szczegółowe zasady oceniania uczniów określone są w statucie Zespołu Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

Rozdział VII.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 30. Uczeń ma prawo do:

1. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej.
2. Ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. Korzystania w szkole z zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego

i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego.

4. Odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych.

5. Rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju.

6. Informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć.

7. Obiektywnej jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce.

8. Odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami.

9. Udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę.

10. Działania w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów, a także kandydowania do przedstawicielstwa uczniów w radzie szkoły.

11. Ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnicstwa uczniów.

12. Wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia.

13. Wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw.

§ 31. Uczeń ma obowiązki.

1. Zdobywania wiedzy i przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych.

2. Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie.

3. Przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego oraz właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

4. Poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi.

5. Niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych.

6. Przeciwwstawiania się w miarę swoich możliwości przejawom wandalizmu i wulgarności.

7. Dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

8. Niepodejmowanie działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób.

9. Troski o własne zdrowie i higienę.

10. Niesienie w miarę swoich możliwości pomocy potrzebującym.

11. Przestrzeganie statutu szkoły.

12. Troski o dobre imię Ojczyzny, dbanie o dobre imię i tradycje szkoły

§ 32. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia.

2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.

3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.

4. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 33. 1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wysokie wyniki w nauce;
- 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
- 3) wzorowe zachowanie;
- 4) odwagę godną naśladowania;
- 5) przeciwstawianiu się złu;
- 6) udzielaniu pomocy innym osobom;
- 7) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
- 8) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
- 9) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.

2. Uczeń może być nagradzany w formie:

- 1) ustnej pochwały lub wyróżniania udzielonych w obecności społeczności szkolnej;

- 2) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem uznania;
- 3) nagrody książkowej, pomocami edukacyjnymi, wyjazdem edukacyjnym;
- 4) finansowej – w postaci nagrody pieniężnej.

3. Nagrody mogą być przyznawane przez:

- 1) nauczyciela, z wyłączeniem nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4;
- 2) dyrektora – ust. 2 pkt. 1 – 4;
- 3) o nagrodach powiadamia się każdorazowo rodzica ucznia.

4. Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora szkoły wniosek wraz z uzasadnieniem.

5. Dyrektor powołuje zespół poszerzony o wychowawcę w celu zbadania zasadności zastrzeżenia.

6. W terminie 14 dni dyrektor powiadamia wnioskodawcę o decyzji w sprawie wniesionego zastrzeżenia.

7. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 34. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, lekceważenie nauki i innych obowiązków, mogą być zastosowane kary (które nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia):

- 1) upomnienie wychowawcy w obecności uczniów danej klasy;
- 2) upomnienie dyrektora;
- 3) nagana dyrektora;
- 4) zawieszeniem przez dyrektora w prawach ucznia (zawieszenie trwa do momentu przybycia rodziców ucznia do szkoły, przy czym nie później jak 2 dni po zawieszeniu; po tym okresie czas nieobecności ucznia traktuje się jako nieusprawiedliwiony);
- 5) skreślenie z listy uczniów.

2. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od wymierzonej kary przewidzianej w ust. 34 pkt. 1 do pkt. 3 - poprzez wychowawcę klasy lub osobiście do dyrektora, w formie pisemnej, nie później jednak niż 3 dni po wymierzonej karze.

- 1) odwołanie od kary przewidzianej w ust. 2 pkt. 1 rozpatruje dyrektor po zapoznaniu się z opinią samorządu klasowego;
- 2) odwołanie się od kar przewidzianych w ust. 2 pkt. 2 i 3 po zapoznaniu się z opinią samorządu klasowego i pedagoga rozpatruje dyrektor;
- 3) tryb odwołania się od kary skreślenia z listy uczniów, reguluje ust. 34 niniejszego paragrafu.

3. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów decyzją administracyjną dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu pisemnej opinii Samorządu Uczniowskiego, w tym w szczególności za:

- 1) spożywanie alkoholu na terenie szkoły, oraz w czasie uroczystości, imprez lub innych zajęć organizowanych przez szkołę (np. wycieczki szkolne) oraz przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
- 2) wejście w konflikt z prawem: np. kradzież, wandalizm, rozprowadzanie środków odurzających, pobicia, niszczenie mienia publicznego i prywatnego, czynne lub słowne znieważanie pracowników szkoły;
- 3) świadome narażanie życia lub zdrowia swojego i innych osób.

4. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez ucznia decyzji o skreśleniu:

- 1) odwołanie od decyzji o skreśleniu składane jest do Kuratorium Oświaty poprzez dyrektora szkoły;
- 2) brak odwołania od skreślenia powoduje uprawomocnienie się decyzji o skreśleniu ucznia po 14 dniach od daty doręczenia ww. decyzji;

- 3) zgodnie z art. 130 § 1 i § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, decyzja o skreśleniu nie podlega wykonaniu, a wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji;
- 4) decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów można nadać rygor natychmiastowej wykonalności w następujących sytuacjach:
 - a) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
 - b) dla zabezpieczenia majątku przed ciężkimi stratami,
 - c) ze względu na inny interes społeczny.
5. Uczeń, wobec którego zastosowano rygor natychmiastowej wykonalności decyzji, może zwrócić się do Kuratorium o wstrzymanie natychmiastowego wykonania decyzji.
6. Wykonanie kary skreślenia z listy uczniów szkoły może zostać zawieszona na czas próbny, nie dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, pedagoga lub innej organizacji szkolnej. Poręczenie musi uzyskać akceptację, bądź może spotkać się z odmową ze strony dyrektora.
7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zastosowanej wobec niego kary.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

§ 35. Szkoła prowadzi klasy dotychczasowej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy.

§ 36. 1. Szkoła posiada sztandar wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 2.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.

3. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 37. 1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.

2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

4. Statut szkoły udostępnia się do wglądu w sekretariacie i bibliotece zespołu szkół oraz na stronie internetowej.