

# **PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

## **Podstawy prawne procedury:**

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),
4. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017, poz. 1578).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1534).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 843).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 1647).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2019 poz.323).

## **Cele procedury**

### **§ 1**

1. 1. Celem procedury jest:

1. Ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, ich rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
2. Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno - pedagogiczną.

## **Zasady ogólne organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole**

### **§ 2**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest uczniom, gdy wynika w szczególności z:
  - z niepełnosprawności;
  - z niedostosowania społecznego;
  - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - z zaburzeń zachowania i emocji;
  - ze szczególnych uzdolnień;
  - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
  - z choroby przewlekłej;
  - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - z niepowodzeń edukacyjnych;
  - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,

- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, wspierających,
- zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (psychologicznych, pedagogicznych, innych),
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- porad i konsultacji,
- realizacji projektów i programów profilaktycznych, wychowawczych i edukacyjnych,
- warsztatów.

8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy (załącznik nr 1):

- ucznia,
- rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
- dyrektora szkoły,
- wychowawcy klasy,
- specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- nauczyciela, w tym nauczyciela wspomagającego,
- pielęgniarki szkolnej,
- poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- pomocy nauczyciela,
- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligatoryjnie objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną (po przedłożeniu orzeczenia w szkole).

11. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

12. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## Zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole

### § 3

#### **1. Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia, który nie posiada opinii lub orzeczenia wydanych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:**

- 1) W przypadku stwierdzenia, że uczeń, ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciele i specjaliści oraz inne podmioty udzielają uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.
- 2) wychowawca dostarcza wnioski do Dyrektora szkoły (załącznik nr 1) oraz informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
- 3) wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu (załącznik nr 2).
- 4) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
- 5) dyrektor szkoły, za pośrednictwem wychowawcy klasy, informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o ustalonych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin i sposobach, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2).
- 6) nauczyciel lub specjalista współpracuje z rodzicami ucznia podczas planowania działań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi oraz w trakcie ich realizacji.
- 7) rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń wyrażają zgodę lub nie na udział w zajęciach. Po wyrażeniu zgody przez rodzica/pełnoletniego ucznia uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
- 8) w przypadku braku zgody rodzica (opiekuna prawnego)/ pełnoletniego ucznia lub wycofania zgody na objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, dyrektor szkoły (za pośrednictwem wychowawcy klasy) przyjmuje pisemną informację o braku lub wycofaniu zgody na tę pomoc i zostaje ona zawieszona. (załącznik nr 3)
- 9) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy.
- 10) wychowawca klasy minimum dwa razy do roku: przed końcem I-go i przed końcem II - go semestru dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy (załącznik nr 4).

11) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy klasy oraz u pedagoga szkolnego.

12) Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu dokumentowania zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dzienniki innych zajęć, w których także dokonują zapisów m.in. dotyczących oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem.

## **2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:**

1. Po dostarczeniu przez rodzica (opiekuna prawnego) opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany przez sekretarza szkoły i umieszczony w teczce osobowej ucznia, o jego zaistnieniu w dokumentacji szkolnej sekretarz szkoły informuje wychowawcę, wychowawca natomiast informuje pozostałych nauczycieli i specjalistów. Ponadto po zgłoszeniu przez wychowawcę pedagog szkolny – koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dokonuje wpisu opinii do rejestru uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
2. Wychowawca zapoznaje się z treścią opinii. Opinia jest przechowywana w indywidualnej teczce ucznia w sekretariacie szkoły.
3. Wychowawca oraz pedagog niezwłocznie w formie ustnej przekazują nauczycielom uczącym ucznia najważniejsze informacje zawarte w opinii.
4. Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych.
5. Wychowawca klasy oraz pedagog szkolny (w porozumieniu z dyrektorem szkoły) niezwłocznie ustalają termin spotkania zespołu, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu - (załącznik nr 2).
6. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
7. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym, za pośrednictwem wychowawcy klasy, informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2).
8. Po wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia (załącznik nr 2) uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
9. Wychowawca informuje wszystkich nauczycieli uczących ucznia o potrzebie objęcia go pomocą pedagogiczno - psychologiczną w trakcie ich bieżącej pracy. Nauczyciele w terminie 20 dni od otrzymania informacji mają obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.
10. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy.
11. Wychowawca klasy minimum dwa razy do roku dokonuje zbiorczej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniowi na formularzu umieszczanym w indywidualnej teczce ucznia (załącznik nr 4).
12. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy oraz u pedagoga szkolnego, a po zakończeniu roku szkolnego archiwizowana u dyrektora szkoły.

### **3. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:**

- 1) po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły lub wychowawcy klasy, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji przez sekretarza szkoły.
- 2) sekretarz szkoły informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego o zarejestrowanym orzeczeniu.
- 3) sekretarz szkoły oryginał orzeczenia pozostawia w dokumentacji u dyrektora, natomiast kopię przekazuje pedagogowi, który zapoznaje się z treścią orzeczenia.
- 4) pedagog szkolny informuje wychowawcę, który zapoznaje się z treścią orzeczenia.
- 5) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu.
- 6) dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych od daty wpłynięcia orzeczenia.
- 7) zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (załączniki nr 5 i 5a) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (załącznik nr 6). W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form i okresu udzielania tej pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane jest zadaniem zespołu. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia IPET – u uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 8) dyrektor szkoły ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2)
- 9) rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem (załącznik nr 6).
- 10) dwa razy do roku: do końca grudnia i do 15 kwietnia, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy (załącznik nr 5 i 5a) i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.
- 11) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.
- 12) rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

## Czas trwania zajęć

### § 4

1. Udział ucznia w zajęciach dydaktycznych, wspierających i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy kształcenia w zawodach, złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń/dysfunkcji stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Czas trwania zajęć regulowany jest także w oparciu o kolejne diagnozy z poradni (opinie, orzeczenia), a także bieżącą diagnozę uczniów dokonywaną w szkole i w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe.

## Działania Nauczycieli i Specjalistów

### § 5

#### 1. **Dyrektor szkoły** organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole:

1. powołuje zespoły do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
2. ustala formy, okres oraz wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy, biorąc pod uwagę wnioski o pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zalecenia poradni, liczbę godzin określoną w arkuszu organizacji szkoły,
3. informuje pisemnie rodziców ucznia (opiekunów prawnych)/pełnoletniego ucznia o proponowanych i wstępnie ustalonych formach, okresie i wymiarze udzielania pomocy (załącznik nr 2),
4. w przypadku zaistnienia potrzeby, za zgodą rodziców/lub w/w (załącznik nr 8) występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia (załącznik nr 7),
5. monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz pracę nauczycieli i specjalistów w tym obszarze.

#### 2. **Koordynator ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej - pedagog szkolny:**

1. prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
2. uczestniczy w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej zwanego zespołem wychowawczym dla uczniów posiadających orzeczenie i innych – według rozpoznawanych potrzeb. Na koniec roku szkolnego sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie sprawozdań przygotowanych przez wychowawców, nauczycieli i specjalistów.
3. **Specjaliści** wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia, udzielają pomocy specjalistycznej.
4. **Nauczyciele** udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem:

1. realizują zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach (jeżeli zostały zarejestrowane w szkole), a także ustalenia zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
2. współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem, wychowawcą klasy i specjalistami,
3. oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia – według potrzeb, co najmniej dwa razy do roku podczas zebrania zespołu wychowawczego,
4. prowadzą dokumentację udzielanej pomocy i minimum dwa razy do roku dokonują oceny efektów udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (na piśmie - przedstawiając ją wychowawcy klasy, który załącza ją do dokumentacji uczniów).

#### **4. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:**

1. rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
2. określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
3. rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły,
4. podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
5. współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,
6. współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

#### **Zadania dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, nauczycieli i specjalistów w szkole**

### **§ 6**

#### **1. Zadania dyrektora szkoły**

1. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala się biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.



3. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole (za pośrednictwem wychowawcy klasy) rodziców/opiekunów prawnych ucznia albo pełnoletniego ucznia.

4. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz o potencjale rozwojowym ucznia;
- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

5. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.

## **2. Zadania wychowawcy klasy**

Wychowawca klasy (we współpracy z nauczycielami i specjalistami) planuje i koordynuje dla danego ucznia pomoc psychologiczno-pedagogiczną:

1. informuje innych nauczycieli, lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem,
2. planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem,
3. współpracuje z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem, oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
4. uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:
  - a. Ustala, w porozumieniu z innymi podmiotami, terminy spotkań wychowawczego zespołu klasowego i specjalistów,
  - b. monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - c. w każdym semestrze, wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach wcześniej tu wymienionych, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **3. Zadania nauczycieli, wychowawców lub specjalistów**

- 1) bezzwłoczne udzielenie uczniowi wsparcia, jeśli taka potrzeba zostanie zauważona podczas bieżącej pracy,
- 2) bezzwłoczne poinformowanie wychowawcy klasy o tym, że wsparcie udzielane podczas bieżącej pracy jest niewystarczające,
- 3) bieżące udzielanie uczniom rozpoznawanego i potrzebnego im wsparcia dydaktycznego, informacyjnego, motywacyjnego, emocjonalnego.

### **4. Zadania pedagoga i psychologa w szkole**

Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **5. Zadania logopedy**

1. Diagnozowanie logopedyczne uczniów w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów.

2. Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.

3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.

4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## **6. Zadania doradcy zawodowego w szkole**

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego w/w zadania.

#### **7. Zadania zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej (wychowawczego zespołu klasowego i specjalistów)**

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej, którego zadaniem jest zaplanowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie lub opinię, a także uczniowi z rozpoznanymi potrzebami takiej pomocy.

2. do zadań zespołu należy:

- analiza pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny jego funkcjonowania,
- opracowanie, na podstawie orzeczenia z poradni, indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET – załącznik nr 6),
- dokonanie nie rzadziej niż dwa razy w roku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów już objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną w celu oceny efektywności udzielonej pomocy (załączniki nr 5 i 5a),
- monitorowanie różnych działań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole i ocena ich efektywności.

3. Na spotkanie zespołu jego członkowie przychodzą po wcześniejszym zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą ucznia oraz przygotowaną własną ocenę funkcjonowania ucznia m.in. w obszarze emocjonalno - społecznym, edukacyjnym, wychowawczym. Zadaniem zespołu na takim spotkaniu jest ustalenie dla ucznia form udzielanej pomocy, a także okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin (w tym opracowanie Indywidualnego programu Edukacyjno – Terapeutycznego – IPET). Wyniki pracy zespołu, jako wypracowane propozycje, są przedstawiane dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzje o formach, sposobach, godzinach oraz osobach odpowiedzialnych za udzielenie uczniowi adekwatnej do jego rozpoznanych potrzeb pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Posiedzenia zespołów są protokołowane (załącznik nr 9).

5. Dokumentacja pracy zespołu w czasie trwania roku szkolnego jest przechowywana u pedagoga szkolnego - koordynatora pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a pod koniec roku szkolnego archiwizowana u dyrektora szkoły.

1. Co najmniej dwa razy w roku wychowawca, w porozumieniu z dyrektorem szkoły i innymi podmiotami, organizuje spotkanie nauczycieli i specjalistów uczących uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w celu dokonania oceny efektywności udzielonej pomocy oraz sformułowania wniosków dotyczących dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
2. Na koniec roku szkolnego wychowawca składa pełną dokumentację do dyrektora szkoły (załączniki nr 5 i 5a).
3. Pedagog szkolny, koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej, sporządza roczne sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a także składa dokumentację z tym związaną do dyrektora szkoły.
4. Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego i jest archiwizowana u dyrektora szkoły.
5. Wszyscy pracownicy merytoryczni szkoły są zobowiązani do systematycznej obserwacji postępów w funkcjonowaniu uczniów, do udzielania im bieżącej pomocy i wsparcia, współpracy z innymi podmiotami w szkole i poza nią, w tym zwłaszcza z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, a także w zależności od potrzeb i możliwości z instytucjami wspomagającymi szkołę w procesie diagnozowania i pomocy uczniom oraz oceny efektywności podejmowanych działań i formułowania na ich podstawie wniosków do dalszej pracy i określania celów do dalszych działań wspierających w obszarze pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

## **Załączniki**

