

**Szkolny System
Procedur
Bezpieczeństwa
w Zespole Szkół
nr 2
w Aleksandrowie
Kujawskim**

Cele:

1. Usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia
2. Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą
3. Promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania
4. Wpłynięcie na proces socjalizacji młodzieży
5. Zwiększenie wychowawczej roli szkoły
6. Wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic

Procedury dotyczą:

- kadry zarządzającej,
- nauczycieli,
- rodziców/prawnych opiekunów uczniów,
- uczniów,
- pracowników administracji i obsługi.

W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole ustala się co następuje:

1. W każdym przypadku, rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.

a) Rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem;

b) W celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym:

- ustala jak najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami;
- prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem;
- prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą, oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej;
- uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania;
- nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły.

c) Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni/placówki.

2. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).

3. Policja jest wzywana w przypadku:

- a) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście;
- b) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych;
- c) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne;
- d) kradzieży lub innych wykroczeń.

4. W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.

5. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników szkoły.

Metody współpracy szkoły z policją:

1. W ramach pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

2. Koordynatami współpracy są: pedagog szkolny oraz specjalista do spraw nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.

3. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

- Spotkania Rady Pedagogicznej z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością i demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym;

- Spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych, sposobów unikania zagrożeń;

- Informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;

- Wspólny, szkoły i policji, udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Zasady interwencji profilaktycznej:

Interwencję przeprowadza pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy w sytuacjach zagrożenia ucznia:

- uzależnieniem;

- przestępczością;
- demoralizacją;
- zachowaniami ryzykownymi.

Celem interwencji profilaktycznej jest:

- Udzielenie wsparcia i pomocy uczniowi i rodzicom przez dostarczenie informacji, zaproponowanie współpracy pomiędzy domem a szkołą;
- Zapobieganie problemom związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością;
- demoralizacją.

Ogólne zasady bezpieczeństwa

1. Budynek szkolny służy realizacji celów statutowych;
2. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków oddziałów przedszkolnych i uczniów przekazują aktualne dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia i zasadach opuszczania szkoły przez dziecko na odpowiednich formularzach;
3. Szkoła zwraca się do rodziców/prawnych opiekunów o wyrażenie zgody na:

- 1) przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie koniecznym do funkcjonowania dziennika, publikację danych i wizerunku dziecka w celu promocji osiągnięć jego i szkoły, publikację danych i wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły;
- 2) wezwanie karetki pogotowia ratunkowego i hospitalizację dziecka w przypadku zachorowania lub urazu;
- 3) udział dziecka w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych odbywających się poza terenem szkoły i jednodniowych wyjazdach edukacyjnych, wycieczkach i imprezach klasowych.

4. Uczeń przebywa w budynku szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurujących od godziny 7:55;
5. Podczas pobytu w szkole w wyznaczonych terminach dyżurów i czasie uczeń pozostaje pod stałą opieką nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, których polecenia zobowiązany jest respektować;
6. W czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne, zajęcia dodatkowe , a także podczas przerw pomiędzy zajęciami, uczeń nie może opuszczać terenu szkolnego;
7. W salach lekcyjnych, pracowniach i hali sportowej uczeń może przebywać wyłącznie za zgodą nauczyciela, respektując obowiązujące regulaminy;
8. Uczeń nie może przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np. latarek laserowych, ostrych narzędzi, substancji toksycznych;
9. Uczeń powinien bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach;
11. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką dyżurujących nauczycieli (w wyznaczonych miejscach – według obowiązującego grafiku dyżurów);
12. Nauczyciele i uczniowie są zobowiązani do noszenia na terenie szkoły identyfikatorów.
13. W szkole obowiązuje „księga wyjść”, w której odnotowywane są wszystkie wyjścia z uczniami poza teren szkoły

Zagrożenia zewnętrzne

I. Procedury postępowania w przypadku ewakuacji w trakcie lekcji i przerwy po ogłoszeniu alarmu w szkole.

II. Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły.

III. Wypadek biologicznego skażenia szkoły.

IV. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.

I . Procedury postępowania w przypadku ewakuacji w trakcie lekcji i przerwy po ogłoszeniu alarmu w szkole

1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia należy powiadomić o niebezpieczeństwie dyrektora szkoły, który po rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję o zawiadomieniu służb (policja, straż pożarna), ogłoszeniu alarmu i ewakuacji.
2. Za ogłoszenie alarmu odpowiedzialny jest dyrektor, w przypadku jego nieobecności wicedyrektor szkoły.

3. W celu ogłoszenia alarmu korzystamy z sygnału alarmu lokalnego, którym w szkole są trzy sygnały dzwonka, trwające około 10 sekund każdy, następujące bezpośrednio po sobie.
4. Tylko w wypadku, gdy nastąpiło bezpośrednie zagrożenie życia, nauczyciel sam podejmuje decyzję o ewakuacji, nie czekając na ogłoszenie alarmu.
5. W sytuacji braku prądu, sygnał alarmowy może być ogłaszany za pomocą gwizdka lub dzwonka ręcznego z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm. Jest to sygnał do natychmiastowego działania dla wszystkich pracowników szkoły oraz do bezwzględnego wykonywania poleceń nauczycieli przez uczniów.
6. Wezwanie służb odbywa się zgodnie ze schematem:
 - a. wybranie numeru odpowiedniej służby: przekazanie informacji (rodzaj stwierdzonego zagrożenia, nazwa i adres szkoły, imię i nazwisko oraz pełniona funkcję, telefon kontaktowy, zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie, potwierdzenie przyjęcie zgłoszenia i zapisanie danych przyjmującego zgłoszenie)
7. Przebieg ewakuacji. Uczniowie na polecenie nauczyciela ustawiają się w pary/szereg i w sposób zorganizowany kierują się do wskazanego wyjścia ewakuacyjnego. Należy się poruszać po prawej stronie korytarzy i klatek schodowych, wykonując polecenia osób funkcyjnych.
8. Uczniowie zostawiają plecaki w sali. Nauczyciel zabiera dokumentację tj. dziennik zajęć.
9. Jeżeli alarm zostanie ogłoszony w czasie przerwy, uczniowie powinni skupić się wokół najbliższej stojącego nauczyciela.
10. Nauczyciele i uczniowie, którzy mają lekcje na wyższych kondygnacjach, schodzą po stwierdzeniu, że uczniowie niższych kondygnacji opuścili już budynek i drogi ewakuacyjne są już wolne.
11. Po opuszczeniu budynku uczniowie wraz z nauczycielem udają się na miejsce zbiórki.
12. Zbiórka na placu alarmowym () służy sprawdzeniu obecności uczniów klas i ustalenia osób nieobecnych.

13. W przypadku osób niepełnosprawnych bezpieczna ewakuacja powinna uwzględniać rodzaj oraz stopień niepełnosprawności, wiek wychowanków i ewentualne wykorzystanie na potrzeby ewakuacji pomocy ze strony innych osób (pracowników, uczniów).

Najważniejsze zasady, które powinien pamiętać i przestrzegać każdy uczeń z chwilą ogłoszenia alarmu w szkole:

- 1) słuchaj i wykonuj dokładnie polecenia nauczyciela
- 2) bądź opanowany, nie ulegaj panice
- 3) po przerwaniu zajęć udaj się na miejsce zbiórki wraz z klasą drogą wskazywaną przez nauczyciela
- 4) pomagaj osobom słabszym
- 5) bezwzględnie podporządkowuj się osobom funkcyjnym
- 6) nie lekceważ zagrożenia, nawet wówczas, gdy nie zagraża ci bezpośrednio.

II. Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły

Poniższe rekomendacje odnoszą się do niezbędnej reakcji nauczyciela i dotyczą sytuacji wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. aktywny strzelec.

1. Jeżeli nie ma szansy na ucieczkę, należy się ukryć, zamknąć drzwi na klucz (zabarykadować się), wyciszyć i uspokoić uczniów.
2. W celu ogłoszenia alarmu, o ile jest taka możliwość, korzystamy z sygnału alarmu, którym w przypadku wtargnięcia napastnika (konieczność zabarykadowania się) w szkole jest pięć krótkich sygnałów dzwonka następujących bezpośrednio po sobie.
3. Należy bezwzględnie wyciszyć/wyłączyć telefony.
4. Policję należy powiadomić o zaistniałej sytuacji wysyłając wiadomość tekstową – SMS.
5. Należy zaciemnić salę. Nie należy otwierać nikomu drzwi.
6. Nie należy przemieszczać się, najlepiej położyć się na podłodze.
7. Jeżeli padną strzały, nie należy krzyczeć.
8. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia należy podjąć walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia.

W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:

1. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia napastnika.
2. Na żądanie terrorystów należy oddać im przedmioty osobiste, np. telefon.
3. Należy unikać kontaktu wzrokowego z terrorystą oraz odwracania się do niego plecami.
4. Nie wolno lekceważyć, prowokować, oszukiwać terrorysty.
5. Należy poinformować napastnika o uczniach ze schorzeniami.
6. Zawsze należy pytać o pozwolenie, np. w przypadku zwracania się do uczniów.

W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

1. Nie wolno uciekać z miejsca zdarzenia, ani wykonywać gwałtownych ruchów.
2. Należy słuchać poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawać się jej działaniom, odpowiadać na pytania.
3. Należy pytać o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami.
4. Nie należy próbować pomagać służbom ratowniczym bez ich wyraźnej zgody czy prośby.
5. Należy być przygotowanym na traktowanie własnej osoby jako potencjalnego terrorysty dopóki tożsamość nie zostanie potwierdzona.
6. Po wydaniu polecenia wyjścia – należy opuścić pomieszczenie jak najszybciej, oddalić się we wskazanym kierunku - w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne.
7. Nie wolno zatrzymywać się dla zabrania rzeczy osobistych.

III. Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły

Sytuacja, gdy nastąpiło skażenie substancją chemiczną/biologiczną (szkoła otrzymała informację o skażeniu)

Należy wówczas:

1. Zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru.

2. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku.
3. W budynku - szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne. Miejscem ewakuacji na wypadek skażenia substancją chemiczną/biologiczną jest sala gimnastyczna, świetlica szkolna.
4. W miarę możliwości zgromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry.
5. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków oraz prac wymagających dużego wysiłku.
6. Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych.
7. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Sytuacja, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się

Należy wówczas:

1. Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy. Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem
2. Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.
3. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.
4. Powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję.
5. Ewakuować osoby przebywające w placówce w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru - rejonów ewakuacji powinno być kilka. Rejonem ewakuacji powinien być budynek/budynki, a nie otwarta przestrzeń.

6. Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby - policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia .
7. Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka.
8. Po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb.
9. W obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.
10. Sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.
11. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry .

Sytuacja, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie wykryto późno np. gdy pojawiły się objawy reakcji na substancję lub/i ogniska zachorowań

Należy wtedy zachować zasady wymienione wcześniej oraz

1. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.
2. Ogłosić alarm i wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły ewakuować do wnętrza szkoły.
3. Budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny.
4. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

IV. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanego paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.

1. Nie wolno:

- opróżniać zawartości wszelkich podejrzanych przesyłek, nie przenosić paczki lub koperty
- wdychać oparów, dotykać, sprawdzać smaku, przypatrywać się z bliska
- zlekceważyć niebezpieczeństwa i zataić informacje

2. Należy:

- zabezpieczyć teren, uniemożliwić dostęp uczniom
- niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły powiadamia policję i straż pożarną, Sanepid, Pogotowie Gazowe oraz podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji szkoły.

Zagrożenia wewnętrzne

- I. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.**
- II. Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.**
- III. Procedura postępowania w przypadku uczniowskich wagarów**
- IV. Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.**

- V. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych).**
- VI. Procedura postępowania w przypadku palenia na terenie szkoły.**
- VII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informacje, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.**
- VIII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.**
- IX. Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.**
- X. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.**
- XI. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.**
- XII. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.**
- XIII. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.**
- XIV. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.**
- XV. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.**
- XVI. Procedury postępowania wobec sprawcy cyberprzemocy.**

XVII. Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych

XVIII. Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych w przypadku złego samopoczucia

I. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.

1. Nauczyciel przerywa agresywne zachowanie ucznia (grupy uczniów).
1. Nauczyciel informuje wychowawcę klasy lub pedagoga, psychologa szkolnego o zdarzeniu.
2. Wychowawca lub pedagog, psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami na temat zdarzenia, sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).

3. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia/uczniów, uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji (odnotowuje ten fakt w dzienniku).
4. W przypadku powtarzania się sytuacji wychowawca zgłasza ten fakt do pedagoga, psychologa szkolnego oraz powiadamia dyrektora szkoły o przypadkach szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia).
5. Wychowawca uczniów w porozumieniu z dyrektorem szkoły stosuje wobec ucznia/uczniów kary określone w Statucie Szkoły.

II. Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.

Działania wychowawcy:

1. Rodzic ma obowiązek poinformować szkołę o przyczynach nieobecności dziecka.
2. Jeżeli przez dwa tygodnie nie ma informacji od rodziców o przyczynach nieobecności dziecka wychowawca ma obowiązek rozpoznać przyczynę nieobecności ucznia w szkole, poprzez

nawiązanie kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub uczniem (telefon, wyjście do domu, list polecony z podpisem dyrektora szkoły).

3. Jeżeli nieobecność przedłuża się wychowawca zgłasza sprawę pedagogowi, psychologowi szkolnemu.

Działania pedagoga i psychologa szkolnego:

1. Pedagog, psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia zobowiązując ich na piśmie do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
2. Pedagog, psycholog zobowiązuje ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne na piśmie.
3. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców pisemnego zobowiązania, pedagog lub psycholog wszczyna proces administracyjno- prawny (sąd rodzinny i nieletnich, wydział oświaty - organ prowadzący szkołę, może zawiadomić dzielnicowego).

III. Procedura postępowania w przypadku uczniowskich wagarów czy samowolnego opuszczenia szkoły.

1. Wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o nieobecnościach ucznia na lekcjach.
2. Ustala we współpracy z pedagogiem, psychologiem szkolnym przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
3. Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy podpisaną przez rodzica i ucznia (do teczki wychowawcy).
4. W przypadku braku poprawy i częstej nieobecności ucznia spowodowanej wagarami informuje o zdarzeniu pedagoga, psychologa szkolnego.

5. Pedagog, psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o konsekwencjach wynikających z nierealizowania obowiązku szkolnego przez dziecko.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję oraz organ prowadzący.

V. Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.

1. Nauczyciel ma obowiązek zareagować w przypadku, gdy bez jego zgody, na zajęciach lekcyjnych uczeń korzysta z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego bądź innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.
2. W przypadku, gdy nauczyciel jest pewien lub tylko podejrzewa, że doszło do rejestracji dźwięku/obrazu ma prawo żądać od ucznia ujawnienia nagrania i przekazania mu sprzętu użytego do rejestracji (w obecności innej osoby dorosłej). Zabezpiecza sprzęt wykorzystany do rejestracji w celu uniemożliwienia jej skasowania i przekazuje go wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi szkoły.
3. Wychowawca i pedagog, psycholog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem, ustalają okoliczności i cel użycia przez niego sprzętu rejestrującego na lekcji i za jego zgodą odtwarzają ewentualne nagranie. Sprzęt oddawany jest do depozytu, do momentu odbioru przez rodzica/opiekuna, który zobowiązany zostanie do natychmiastowego skasowania nagrania. Wychowawca sporządza notatkę z rozmowy z uczniem i rodzicem/opiekunem.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę, pedagoga, psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły. W przypadku, gdy uczeń nadal odmawia ujawnienia nagrania lub nie chciał dobrowolnie przekazać sprzętu nauczycielowi, odprowadzany jest do sekretariatu szkoły, gdzie pod opieką osoby dorosłej oczekuje na przybycie rodzica/opiekuna. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, zobowiązuje ich do natychmiastowego skasowania ewentualnego nagrania i wyjaśnia konsekwencje związane z jego upowszechnianiem lub opublikowaniem. Wychowawca sporządza notatkę z rozmowy z uczniem oraz rodziców/opiekunów.
5. W przypadku, gdy uczeń ponownie złamie zakaz rejestrowania zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela lub upowszechnia bądź publikuje dokonane nagrania (np. w Internecie) podlega karom statutowym, w tym powiadomienia Policji lub Sądu Rodzinnego.

VI. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo

(rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).

1. Nauczyciel/wychowawca powiadamia o zaobserwowanej sytuacji pedagoga, psychologa szkolnego, z którym udaje się na wywiad środowiskowy do miejsca zamieszkania ucznia.
2. W przypadku potwierdzenia złej sytuacji domowej ucznia pedagog, psycholog szkolny informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Problem zostaje objęty pracą zespołu wychowawczego w celu udzielenia pomocy dziecku.
4. Pedagog szkolny nawiązuje współpracę z MOPS oraz informuje na piśmie o sprawie sąd rodzinny.

VII. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.

1. Osoba, która zauważy ucznia palącego papierosy na terenie szkoły powinna poinformować wychowawcę lub pedagoga, psychologa szkolnego.

2. Wychowawca/pedagog szkolny w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży. (Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji).
3. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny zabezpiecza papierosy i dopilnowuje, by sprawca uporządkował miejsce zdarzenia.
4. Wychowawca rozmawia z uczniem o zdarzeniu oraz wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o paleniu papierosów przez dziecko.
5. Przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisuje rodzic (opiekun) dziecka (do teczki wychowawcy).
6. W przypadku nasilenia się zjawiska u jednego lub grupy uczniów, wychowawca powiadamia pedagoga, psychologa szkolnego i dyrektora szkoły oraz stosuje wobec wychowanków kary określone w Statucie Szkoły, łącznie z powiadomieniem Wydziału ds. Nieletnich Policji, Sadu Rodzinnego (demoralizacja).

VIII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informacje, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. W przypadku, gdy rodzice odmówią współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub policję (grupę ds. nieletnich).
5. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem i rodzicami, ostrzeżenia przed konsekwencjami, spotkania z pedagogiem i psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję (grupę ds. nieletnich).

IX. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Zapewnia uczniowi opiekę, odizolowuje go od innych uczniów, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie dziecka. (Nie należy zostawiać ucznia samego!).
3. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły organizuje udzielenie uczniowi pomocy medycznej. Wychowawca i pedagog/psycholog szkolny/dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem (w miarę jego psychofizycznych możliwości) w celu ustalenia ilości wypitego alkoholu lub zażytego środka, sposobu jego pozyskania i źródła pochodzenia. Ustalają miejsce spożycia oraz współuczestników zdarzenia.
5. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o obowiązku niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice (opiekunowie) odmawiają odebrania dziecka, o jego pozostaniu w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia czy przekazaniu do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje dyrektor szkoły, który ustala aktualny stan zdrowia ucznia. Za zgodą dyrektora szkoły uczeń zostaje przekazany pod opiekę odpowiednich organów.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, jeżeli uczeń będący pod wpływem alkoholu (odurzenia) jest agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia lub zagraża życiu i zdrowiu innych. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (odurzenia) policja ma prawo przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień lub policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie – 24 godziny). O fakcie umieszczenia informuje się rodziców (opiekunów prawnych) oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
7. Wychowawca ustala okoliczności zdarzenia, sporządza notatkę o zajściu, którą podpisują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia (do teczki wychowawcy).
8. Wychowawca i dyrektor szkoły ustalają wobec ucznia karę określoną w Statucie Szkoły.

9. W sytuacji, gdy powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym na piśmie policji (grupy ds. nieletnich) i sądu rodzinnego.
10. Pedagog/psycholog szkolny przekazuje rodzicom informacje o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy pedagogiczno-psychologicznej dotyczącej uzależnień.

X. Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej niepowołanych osób oraz jej ewentualnym zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. O ile to możliwe próbuje ustalić (w zakresie działań pedagogicznych) do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły, który wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

XI. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. (Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji!).
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia. W przypadku, gdy uczeń, mimo żądań, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
3. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, dyrektor szkoły po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń

nabył substancję. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając notatkę z ustaleń i spostrzeżeń.

XII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.

1. Wychowawca zawiadamia o zdarzeniu pedagoga/psychologa szkolnego.
2. We współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym ustala okoliczności kradzieży dokonanej przez wychowanka (z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia).
3. Wzywa rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy, przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, z której sporządza notatkę podpisaną przez rodziców (do teczki wychowawcy).
4. Rodzice/opiekunowie sprawcy podejmują zadośćuczynienie poszkodowanemu w kradzieży.
5. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala dla ucznia karę określoną w Statucie Szkoły.

XIII. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Nauczyciel będący świadkiem czynu niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu pedagoga/psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Przekazuje sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagogowi/psychologowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
3. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa (np. ostre narzędzia, przedmioty kradzieży itp.).
4. We współpracy z pedagogiem/psychologiem ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Pedagog/psycholog szkolny lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia-sprawcy.
6. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

XIV. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnia jej udzielenia poprzez wezwanie pogotowia w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznie powiadamia pedagoga lub psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Pedagog lub psycholog szkolny powiadamia rodziców (opiekunów prawnych).
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

XV. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.

(Wybrane kategorie przestępstw z Kodeksu karnego ścigane z urzędu: udział w bójce lub pobiciu, doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania lub poddania się innej czynności seksualnej, znęcanie się, naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza, wywieranie wpływu na świadka, kradzież, kradzież z włamaniem, rozbój, kradzież rozbójnicza, wymuszenie rozbójnicze, przywłaszczenie, oszustwo).

1. Osoba będąca świadkiem lub posiadająca informację o popełnieniu ww. przestępstw natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.
2. Dalsze działania podejmuje dyrektor szkoły.

XVI. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.

Każdy pracownik w szkole ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

A. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

1. W sytuacji stwierdzenia występowania u ucznia przynajmniej jednego z poniższych zachowań (o wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników):

- mówienie o poczuciu beznadziei, bezradności, braku nadziei,
- mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
- pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów,
- unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,
- zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność,
- przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań,
- przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu,
- przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.,
- podejmowanie w przeszłości prób samobójczych,

- fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo,

nauczyciel zgłasza ten fakt wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi szkoły.

2. Po rozpoznaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

- jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia,
- przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia,
- przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły,
- ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią.

B. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

1. Po rozpoznaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- nie pozostawiają ucznia samego, podejmują działania mające na celu zapewnienie uczniowi poczucie bezpieczeństwa,
- informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców,
- informują rodziców o konieczności natychmiastowej interwencji medycznej lub terapeutycznej, przekazują informacje o placówkach udzielających pomocy
- przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji).

C. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

1. Po uzyskaniu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:
 - jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego,
 - jeżeli wymaga tego sytuacja dyrektor niezwłocznie wzywa pomoc medyczną,
 - dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli,
 - pedagog planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą,
 - w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji a także właściwe organa w celu wyjaśnienia sytuacji,
 - pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

Bezpieczeństwo cyfrowe.

Procedury postępowania wobec sprawcy cyberprzemocy.

Zabezpieczenie dowodów

1. Nauczyciel zabezpiecza (rejestruje) wszelkie dowody cyberprzemocy, odnotowuje datę i czas otrzymania materiału treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy, nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp. lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil (w celu ułatwienia dalszego postępowania dostawcy usługi, między innymi usunięcia szkodliwych treści z serwisu oraz dostarczenia materiału dowodowego w sytuacji gdy doszło do złamania prawa). Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Na etapie zabezpieczania dowodów cyberprzemocy, jak również identyfikacji sprawcy warto korzystać z pomocy nauczyciela informatyki.
3. Przy ustalaniu danych sprawcy nauczyciel prowadzi rozmowy z poszkodowanymi lub innymi uczniami (świadkami)
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły kontaktuje się z usługodawcą (operator sieci komórkowej, dostawca usług internetowych, administrator stron www lub portali społecznościowych).
5. W przypadku ustalenia sprawcy cyberprzemocy wychowawca, pedagog, psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem podczas której ustala okoliczności zajścia, przyczyny wystąpienia problemu,

informuje o konsekwencjach jego zachowania oraz sposobach rozwiązania zaistniałej sytuacji (np. usunięcie szkodliwych materiałów).

6. Jeżeli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, nauczyciel rozmawia z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.
7. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z podjętych działań, powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji oraz decyzjach w sprawie dalszego postępowania przez szkołę
8. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewentualnym powiadomieniu odpowiednich organów (przypadku, gdy zostało złamane prawo lub tożsamości sprawcy nie udało się ustalić) lub decyduje o sposobie ukarania sprawcy.
9. Pedagog, psycholog szkolny we współpracy z wychowawcami podejmują oddziaływania wychowawcze, mające na celu wsparcie emocjonalne ofiar.
10. Nauczyciele podejmują działania profilaktyczne mające na celu wyeliminowanie niewłaściwych zachowań związanych z wykorzystaniem technologii informacyjnych.

XVII. Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych

1. Zwolnienie ucznia z trwających zajęć lekcyjnych następuje wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów

2. Nauczyciel **nie może** zwalniać ucznia z zajęć lekcyjnych na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem (opiekunem), ani w formie informacji przekazanej przez e-dziennik.
3. Godziny zwolnienia traktowane są jako godziny nieobecności usprawiedliwionej.
4. Zwolnienia z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia dokonuje wychowawca klasy, wyłącznie po okazaniu przez ucznia kartki ze zwolnieniem, a w czasie nieobecności wychowawcy, inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub wicedyrektor/dyrektor szkoły.
5. Druk zwolnienia wychowawca zachowuje w dokumentacji – teczce wychowawcy.
6. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły, w wyjątkowych sytuacjach tj.: udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia, który w tym momencie bierze odpowiedzialność za ucznia. Nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym „zw”. Wychowawca przyjmuje przy wyliczaniu frekwencji, że uczeń był obecny na zajęciach. Uczeń zwalniany z zajęć ze względu na udział w konkursach i zawodach sportowych organizowanych poza szkołą musi posiadać zgodę rodziców (opiekunów) na wyjazd.

XVIII. Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych w przypadku złego samopoczucia

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia lub choroby w trakcie trwania zajęć.
1. Gdy stan zdrowia ucznia nie wymaga natychmiastowej interwencji medycznej, nauczyciel wysyła ucznia do pielęgniarki szkolnej na przerwę. W innym przypadku nauczyciel kieruje ucznia (który

- zgłosił na lekcji złe samopoczucie) w towarzystwie innego ucznia do pielęgniarki szkolnej. Pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia ucznia i podejmuje decyzję odesłania ucznia na lekcję albo pozostawia ucznia w gabinecie pomocy medycznej do momentu przybycia rodzica (opiekuna prawnego), którego sama zawiadamia; w nagłych wypadkach wzywa pogotowie ratunkowe jednocześnie powiadamiając o tym fakcie rodziców i dyrektora szkoły.
2. W sytuacji, gdy stan zdrowia ucznia nie pozwala na samodzielne pójście do gabinetu pielęgniarki, nauczyciel informuje telefonicznie sekretariat szkoły.
 3. W sytuacji nieobecności pielęgniarki nauczyciel odsyła ucznia do sekretariatu szkoły, gdzie dalszą decyzję podejmuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
 4. Uczeń pozostaje w szkole (w gabinecie pielęgniarki lub wicedyrektora) do momentu przyjazdu rodzica (prawnego opiekuna) lub osoby wskazanej przez rodzica. Rodzic (opiekun prawny) lub wskazana przez rodzica osoba (przy odbiorze dziecka powinna okazać dowód tożsamości) musi wypisać stosowne oświadczenie o zwolnieniu ucznia (załącznik nr 3)

Przepisy na podstawie którego został opracowany dokument:

- a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- b. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
- c. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- d. Ustawa Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r.
- e. Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z 26 października
- f. Ustawa Kodeks Cywilny z 23 kwietnia 1964
- g. Ustawa Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997
- h. Ustawa Kodeks Pracy z 26 czerwca 1997r.
- i. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 26 października 1982 r.

- j. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z 29 lipca 2005 r.
- k. Ustawa z dnia 9 listopada 1996 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych
- l. 1) art. 5 ust. 1 pkt 2: Zabrania się palenia wyrobów tytoniowych
- m. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- n. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2010 r. nr 228, poz. 1487)

