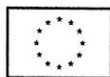




Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik do uchwały nr 233/2026
Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 16 stycznia 2026 r.

REGULAMIN
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Szkoła zawodowa szansą na przyszłość – IV etap”

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Szkoła zawodowa szansą na przyszłość – IV etap”, nr FEKP.08.16-IZ.00-0004/25, który realizowany jest przez Powiat Aleksandrowski.

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 08.16 Kształcenie zawodowe ZITy regionalne.

3. Celem projektu jest zwiększenie efektywności i jakości kształcenia zawodowego w powiecie aleksandrowskim poprzez dostosowane do wymogów rynku pracy rozszerzenie oferty edukacyjnej dla uczniów, rozwijanie kwalifikacji nauczycieli, wyposażenie pracowni zawodu w terminie do 31.12.2027 r.

4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2026 do 31.12.2027 r.

5. Biuro projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Rozdział 2
Uczestnicy projektu i formy wsparcia

§ 2. 1. O udział w projekcie mogą ubiegać się uczniowie oraz przedstawiciele kadry merytorycznej (nauczyciele, inni przedstawiciele kadr pedagogicznych i niepedagogicznych oraz dyrektorzy) ze szkół zawodowych objętych projektem, dla których organem prowadzącym jest powiat aleksandrowski: Technikum nr 1 wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim oraz Technikum nr 2 i Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2, wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 2 im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Wsparciem w ramach projektu objętych zostanie łącznie 210 uczniów szkół kształcenia zawodowego oraz 19 przedstawicieli kadry merytorycznej tych szkół, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

3. Dla uczestników projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

- a) wsparcie dla uczniów: kursy zawodowe (zewnętrzne) i zajęcia pozalekcyjne w szkołach podnoszące kompetencje zawodowe i kompetencje kluczowe oraz w zakresie doradztwa zawodowego, wakacyjne staże uczniowskie;
- b) wsparcie dla przedstawicieli kadry merytorycznej szkół: szkolenia oraz studia podyplomowe.

4. Szczegółowy zakres wsparcia określony został w załączniku nr 2.

5. Ww. formy wsparcia realizowane będą w roku szkolnym 2025/2026, 2026/2027 oraz 2027/2028, za wyjątkiem staży uczniowskich organizowanych w okresie wakacyjnym w 2026 i 2027 r.

6. Szczegółowe zasady udziału w stażu uczniowskim, dokumentowania ich przebiegu i wypłaty stypendium określi odrębna trójstronna umowa z uczestnikiem projektu.

7. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.

8. Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia.



Rozdział 3 Kryteria uczestnictwa w projekcie

§ 3. 1. Do ubiegania się o uczestnictwo w projekcie uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają kryteria kwalifikacyjne:

- a) są osobami mieszkającymi w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub uczącymi się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- b) posiadają status ucznia jednej ze szkół objętych projektem, tzn. w momencie przystąpienia do projektu (czyli podpisania deklaracji uczestnictwa), powinny znajdować się w okresie poprzedzającym ukończenie szkoły poświadczone świadectwem (a więc pobierają naukę i korzystają z praw ucznia);
- c) wyrażą – poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych – chęć podniesienia kompetencji zawodowych/kluczowych/praktycznych poprzez udział w danej formie wsparcia.

2. Preferowane jest powiązanie zawodu, w którym kształcą się uczniowie z rodzajem wsparcia przewidzianym dla danego zawodu.

3. W przypadku zbyt dużej liczby uczniów chętnych ze skorzystania z danej formy wsparcia w stosunku do liczby miejsc w projekcie, obowiązywać będą kryteria premiujące o określonej wadze punktowej:

- a) ocena z zachowania z poprzedniego roku szkolnego (lub też – w przypadku ucznia kl. I – z I okresu):
 - zachowanie bardzo dobre i wyżej – 10 pkt;
 - zachowanie dobre – 5 pkt;
 - zachowanie poprawne i niżej – 0 pkt;
- b) osiągnięcia edukacyjne - średnia ocen uzyskana na koniec roku szkolnego (lub też – w przypadku ucznia kl. I – z I okresu):
 - średnia 4.0 i więcej – 10 pkt;
 - średnia 3.9 - 3.0 – 5 pkt;
 - średnia poniżej 3.0 – 0 pkt.
- c) osiągnięcia edukacyjne w przypadku nowych uczniów - punkty uzyskane w trakcie rekrutacji do szkoły:
 - pow. 100 pkt – 10 pkt;
 - 50 - 99 pkt – 5 pkt;
 - pon. 50 pkt – 0 pkt.

4. W przypadku równej ilości punktów po przeliczeniu kryteriów premiujących, pod uwagę brane będą następujące dodatkowe kryteria premiujące:

- a) opinia wychowawcy klasy (uwzględniająca m.in. frekwencję, udział w konkursach, olimpiadach, wolontariat) – dodatkowe od 1 do 5 pkt.

5. Uczestnikami projektu zostaną osoby, które spełnią kryteria kwalifikacyjne, a w przypadku zbyt dużej liczby chętnych - uzyskają najwyższą sumę punktów w danej szkole, zgodnie z liczbą miejsc w poszczególnych formach wsparcia. Podobnie tworzy się kolejność na liście rezerwowej.

6. Do ubiegania się o uczestnictwo w projekcie uprawnieni są przedstawiciele kadry merytorycznej szkół, którzy spełniają kryteria kwalifikacyjne:

- a) są osobami mieszkającymi w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracującymi na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- b) posiadają status nauczyciela lub innego przedstawiciela kadr pedagogicznych i niepedagogicznych i/lub dyrektora - w szkole objętej wsparciem w projekcie
- c) są zainteresowane udziałem w danej formie wsparcia;
- d) posiadają pozytywną opinię Dyrektora szkoły/**organu prowadzącego szkołę**, zgodnie z zapotrzebowaniem szkoły na kompetencje/kwalifikacje w danym zakresie.



Rozdział 4

Procedura rekrutacji grupy docelowej

§ 4. 1. Rekrutacja odbywać się będzie począwszy od ogłoszenia zarządzenia Dyrektora szkoły aż do momentu zakwalifikowania określonej w projekcie liczby uczestników.

2. Nabór uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:

- a) wypełnienie i dostarczenie przez uczniów oraz przedstawicieli kadry merytorycznej szkół dokumentów rekrutacyjnych;
- b) weryfikację dokumentów i wybór uczestników projektu przez Komisję rekrutacyjną;
- c) ogłoszenie listy uczestników projektu zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową.

3. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla uczestników wszystkich form wsparcia są:

- a) formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie – dla ucznia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
- b) oświadczenie uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;
- c) formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie – dla przedstawiciela kadry merytorycznej szkół, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w formie papierowej w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń lub pracuje przedstawiciel kadry merytorycznej. Dokumenty muszą zostać podpisane osobiście, a w przypadku osoby niepełnoletniej – dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.

5. Wyboru uczestników/czek projektu dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana w szkole, z koordynatorem szkolnym w swoim składzie.

6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie będą zapisane na liście rezerwowej i mają pierwszeństwo do przystąpienia do danej formy wsparcia w przypadku rezygnacji innych uczestników i/lub realizacji kolejnych edycji danych zajęć (szkoleń/kursów, itp.)

7. Rekrutacja odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

8. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową (o ile dotyczy).

9. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

10. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby uczestników projektu, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

§ 5. 1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany;
- b) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zapewnionych w okresie udzielania wsparcia.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) aktywnego udziału w pełnej ścieżce nabywania/podnoszenia kompetencji i/lub kwalifikacji w ramach projektu;
- b) uczestnictwa w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, **przy minimum 80% obecności** (100% - odnośnie staży uczniowskich);
- c) przestrzegania zasad zachowania określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem zasad bhp;
- d) wypełnienia testów praktycznych, sprawdzających czy też ankiet ewaluacyjnych i innych podobnych form oceny nabycia kompetencji i/lub uzyskania kwalifikacji, w zależności od wymogów danej formy wsparcia;



- e) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- f) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić bądź uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o wszelkich zmianach danych kontaktowych.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 6. 1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.

2. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu przerwał naukę lub pracę w szkole, został skreślony z listy uczniów lub ukarany naganą Dyrektora szkoły, zrezygnował ze wsparcia.

3. Osoba zakwalifikowana do projektu może w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z uczestnictwa w nim, składając u szkolnego koordynatora projektu stosowane oświadczenie wraz z podaniem przyczyny potwierdzonej stosownym dokumentem.

4. Skreślenie z listy uczestników projektu może też nastąpić w przypadku naruszenia obowiązków wymienionych w § 5 ust. 2.

5. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia wszystkie dokumenty niezbędne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu wyboru projektów EFS+ dla naboru nr FEKP.08.16-IZ.00-185/25, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

7. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora szkolnego i koordynatora projektu.

8. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.

Załączniki:

1. *Liczba uczestników projektu z podziałem na szkoły.*
2. *Szczegółowy zakres wsparcia.*
3. *Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (uczeń).*
4. *Oświadczenie uczestnika projektu.*
5. *Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (przedstawiciel kadry merytorycznej szkół).*



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Liczba uczestników/czek projektu z podziałem na szkoły

| lp. | szkoła | liczba uczniów i uczennic | liczba przedstawicieli kadry merytorycznej szkół |
|--------------|--|------------------------------|--|
| 1 | Technikum nr 1 w ZS nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim | 100 | 8 |
| 2 | Technikum nr 2 i Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 w ZS nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim | 110 | 11 |
| RAZEM | | 210 | 19 |

**Szczegółowy zakres wsparcia z podziałem na szkoły i zawody**

- 1) dla uczniów Technikum nr 1 w ZS nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim

| nazwa formy wsparcia | liczba uczniów w grupie | liczba grup | łącznie liczba uczniów | preferowane zawody |
|---|-------------------------|-------------|------------------------|---|
| kurs operator koparko-ładowarki (134 h) | x | x | 10 | t. mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, t. rolnik |
| kurs spawania MIG/MAG (145 h) | x | x | 10 | |
| kurs prawa jazdy kat. B (60 h) | x | x | 5 | wszystkie zawody |
| kurs barmański | 5 | 1 | 5 | t. organizacji turystyki |
| kurs obsługi bezzałogowych statków powietrznych (4 h) | 5 | 1 | 5 | t. geodeta |
| kurs druku 3D | 5 | 1 | 5 | t. reklamy |
| kurs cyfrowa obróbka zdjęć | 5 | 1 | 5 | |
| zajęcia „przemoc rówieśnicza” (2 h) | 5 | 1 | 5 | wszystkie zawody |
| doradztwo edukacyjno-zawodowe | x | x | 50 | wszystkie zawody |
| staże uczniowskie (150 godz.) | x | x | 26 | wszystkie zawody |

- 2) dla uczniów Technikum nr 2 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 w ZS nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim

| nazwa formy wsparcia | liczba uczniów w grupie | liczba grup | łącznie liczba uczniów | preferowane zawody |
|--|-------------------------|-------------|------------------------|--------------------|
| kurs operator koparko-ładowarki (134 h) | x | x | 5 | wszystkie zawody |
| kurs prawa jazdy kat. B (60 h) | x | x | 12 | |
| Kurs barmański | 5 | 3 | 15 | |
| Kurs operator wózków jezdniowych | x | x | 7 | |
| kurs kelnerski z profesjonalną obsługą eventów | 8 | 1 | 8 | |
| kurs przedstawiciela handlowego | 8 | 1 | 8 | |
| kurs gospodarki magazynowej | 8 | 1 | 8 | t. logistyk |
| doradztwo edukacyjno-zawodowe | x | x | 50 | wszystkie zawody |
| zajęcia „edukacja prozdrowotna” (2 h) | 5 | 1 | 5 | wszystkie zawody |
| zajęcia „higiena cyfrowa” (2 h) | 5 | 1 | 5 | |
| staże uczniowskie (150 godz.) | x | x | 27 | wszystkie zawody |

- 3) dla nauczycieli i przedstawicieli kadry merytorycznej z Technikum nr 1 w ZS nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim

| nazwa formy wsparcia | liczba nauczycieli / przedstawicieli kadry |
|---|--|
| szkolenie „trening umiejętności społecznych – szkolenie TUS” (15 h) | 7 |
| studia podyplomowe „Architektura krajobrazu” | 1 |



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

- 4) dla nauczycieli i przedstawicieli kadry merytorycznej z Technikum nr 2 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 w ZS nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim

| nazwa formy wsparcia | liczba nauczycieli / przedstawicieli kadry |
|--|--|
| szkolenie „manager hotelu” | 2 |
| szkolenie „Prowadzenie sklepu internetowego” | 4 |
| szkolenie „Międzynarodowe reguły handlowe INCOTERMS 2020 | 3 |
| studia podyplomowe „Nauczanie przedmiotów zawodowych w ramach kształcenia w zawodzie Technik hotelarstwa oraz pracownik obsługi hotelowej” | 1 |
| studia podyplomowe „Bezpieczeństwo i higiena pracy” | 1 |